



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β΄**

Αθήνα, 3/8/2018
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.:ΔΤΥ 0013631 ΕΞ 2018

Ταχ. Δ/νση: Κολωνού 2 και Πειραιώς
Ταχ. Κώδικας: 104 37 Αθήνα
Πληροφορίες : Ι. Δημακόπουλος
Τηλέφωνο : 210 5225581
Τηλεομοιοτυπία: 210 5220613

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΚΟΙΝ. Γενική Δ/νση Οικονομικών
Υπηρεσιών Υπ. Οικονομικών
Σίνα 2-4, Αθήνα 101 84

ΘΕΜΑ: “ Πυρασφάλεια κτιρίων στέγασης υπηρεσιών Υπ. Οικονομικών ”

Με σκοπό την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών πυρκαγιάς και σε εφαρμογή των σχετικών απαιτήσεων της νομοθεσίας (Π.Δ 41/2018 “Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων”, ΦΕΚ 80Α/07-05-2018), σας αποστέλλουμε οδηγίες για τα κτίρια χωρικής αρμοδιότητάς σας που στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, εκτός αυτών που υπάγονται στην ΑΑΔΕ για τις οποίες έχουν εκδοθεί ειδικές οδηγίες σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Γ 1108651/11.07.2018 έγγραφο της ΑΑΔΕ, και παρακαλούμε να προβείτε σε έλεγχο των παρακάτω:

1/ Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας.

Κάθε κτίριο θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας σε ισχύ. Εκτός από την ύπαρξη του Πιστοποιητικού και την ημερομηνία λήξης του, ο έλεγχος θα πρέπει να περιλαμβάνει και τους χώρους που καλύπτει, με την ανάλογη χρήση τους (γραφεία, αρχεία, χώροι στάθμευσης, αποθήκες κλπ). έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ότι όλοι οι χώροι που χρησιμοποιεί η στεγαζόμενη Υπηρεσία τηρούν τα απαιτούμενα μέτρα πυρασφάλειας (βλ. συνημμένο Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Πυρασφάλειας – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).

Στην περίπτωση **μισθωμένων ακινήτων** η ευθύνη έκδοσης του Πιστοποιητικού Πυρασφάλειας είναι του ιδιοκτήτη, η δε ανανέωση αποτελεί από κοινού υποχρέωση του ιδιοκτήτη και της στεγαζόμενης Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση στέγασης σε **δημόσιο ακίνητο** την ευθύνη έκδοσης και ανανέωσης του Πιστοποιητικού Πυρασφάλειας έχει η στεγαζόμενη Υπηρεσία σε συνεργασία με τον φορέα στον οποίο ανήκει το κτίριο.

Η διαδικασία χορήγησης και ανανέωσης του Πιστοποιητικού Πυρασφάλειας περιγράφεται στην Πυροσβεστική Διάταξη 13/2013 (ΦΕΚ 1586/21-6-2013)

2/ Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης των Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας.

Με βάση την Πυροσβεστική Διάταξη 12/2012 (ΦΕΚ 19/Α/9-2-2012), σε όλες τις εγκαταστάσεις είναι υποχρεωτική η τήρηση του “Βιβλίου Ελέγχου και Συντήρησης των Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Ο έλεγχος θα πρέπει να περιλαμβάνει εκτός από την ύπαρξη του Βιβλίου στο κτίριο και την ετήσια ενημέρωσή του από τον υπεύθυνο/ους συντήρησης των συστημάτων πυρασφάλειας του κτιρίου. Η ετήσια ενημέρωση του Βιβλίου έχει την έννοια της εξασφάλισης ότι τα συστήματα πυροπροστασίας του κτιρίου έχουν συντηρηθεί και λειτουργούν καλώς. Είναι ευνόητο ότι για να είναι δυνατή η τήρηση και ενημέρωση του Βιβλίου, πρέπει να γίνεται τακτική συντήρηση των συστημάτων πυρασφάλειας του κτιρίου όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο.

Στην περίπτωση **μισθωμένων ακινήτων** η τήρηση και ενημέρωση του Βιβλίου είναι ευθύνη του ιδιοκτήτη.

Σε περίπτωση στέγασης σε **δημόσιο ακίνητο** την ευθύνη τήρησης και ενημέρωσης του Βιβλίου έχει η στεγαζόμενη Υπηρεσία σε συνεργασία με τον φορέα στον οποίο ανήκει το κτίριο.

3/ Συντήρηση συστημάτων πυροπροστασίας.

Τα μέσα πυροπροστασίας του κτιρίου περιλαμβάνουν φορητούς πυροσβεστήρες και μόνιμα συστήματα πυρόσβεσης-πυρανίχνευσης ανάλογα με το μέγεθος του κτιρίου και το είδος των διατιθέμενων χώρων (αρχεία, χώροι στάθμευσης, λεβητοστάσια κλπ). Τα προβλεπόμενα μέσα πυροπροστασίας και η θέση τους περιγράφονται αναλυτικά στην εγκεκριμένη Μελέτη Πυρασφάλειας του κτιρίου.

Η ευθύνη συντήρησης των συστημάτων πυροπροστασίας, για τα μισθωμένα ακίνητα είναι του ιδιοκτήτη ενώ για τα δημόσια ακίνητα ανήκει στη στεγαζόμενη Υπηρεσία σε συνεργασία με τον φορέα στον οποίο ανήκει το κτίριο.

Για τα κτίρια όπου οι υπηρεσίες μας έχουν την ευθύνη συντήρησης, αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των κατασκευαστών των μέσων πυροπροστασίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)

4/ Ομάδες Πυρασφάλειας. Σε κάθε στεγαζόμενη Υπηρεσία θα πρέπει να συγκροτηθεί ομάδα Πυροπροστασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΦΕΚ 2434Β’ – 12.09.2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4).

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΦΕΤΟΚΑΚΗ
Αρχιτέκτων Μηχανικός

Εσωτερική Διανομή :

- 1/ Γραφείο Γεν. Γραμματέα Δημόσιας Περιουσίας
- 2/ Γραφείο Γεν. Δ/ντή Δημόσιας Περιουσίας
- 3/ Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης, Τμήμα Β'

Συνημμένα

- 1/ Το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Γ 1108651/11.07.2018 έγγραφο της ΑΑΔΕ
- 2/ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Πυρασφάλειας
- 3/ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης των Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας
- 4/ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Πίνακας Προληπτικής-Προγραμματισμένης Συντήρησης μέσων
Πυρόσβεσης – Πυρανίχνευσης
- 5/ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Συγκρότηση Ομάδων Πυροπροστασίας (ΦΕΚ 2434Β' – 12.09.2014)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ. Όλες οι Κτηματικές Υπηρεσίες